

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации БОУ ОО «МОЦРО № 117»
Петрова В.А.
«05» августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ОО «МОЦРО № 117»
Бойкова С.В.
«05» августа 2015 года

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«25» августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности бюджетного общеобразовательного учреждения Омской области «Многопрофильный образовательный центр развития одаренности № 117»

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководящих и педагогических работников бюджетного общеобразовательного учреждения Омской области «Многопрофильный образовательный центр развития одаренности № 117» (далее по тексту БОУ ОО «МОЦРО № 117» или Образовательная организация) в целях подтверждения соответствия ими занимаемым должностям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 49), Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.05.2011 № 448н, иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Педагогическими работниками БОУ ОО «МОЦРО № 117» являются лица, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.4. Руководящими работниками БОУ ОО «МОЦРО № 117» являются лица, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678.

1.5. Аттестация руководящих и педагогических работников БОУ ОО «МОЦРО № 117» (далее по тексту – аттестация, аттестация работников) проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение вакантных должностей, при сокращении должностей в условиях реорганизации, при изменении условий оплаты труда.

1.7. Основными задачами аттестации работников являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностно профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

– повышение эффективности и качества педагогического труда;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Образовательной организации;

– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации;

– обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.8. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность решений, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководящих и педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

Аттестация проводится в отношении педагогических работников не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной образовательной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

2.2. Аттестации не подлежат:

– педагогические работники, не достигшие возраста 18 лет;

– педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации;

– беременные женщины;

– женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после выхода из указанных отпусков;

– отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

2.3. Аттестация работников проводится в соответствии с распорядительным актом

работодателя.

2.4. Работодатель знакомит руководящих и педагогических работников (далее по тексту – аттестуемый работник, аттестуемый) с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого аттестуемого работника представитель работодателя, курирующий направление деятельности аттестуемого, вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения об аттестуемом:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Представитель работодателя, курирующий направление деятельности аттестуемого, при подготовке представления вправе привлекать работников Образовательной организации, не входящих в состав аттестационной комиссии для получения объективной оценки деятельности аттестуемого.

2.8. С представлением аттестуемый работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый работник вправе представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также акт об отказе аттестуемого работника с ознакомлением представления работодателя с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

2.9. При отказе аттестуемого работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10. В случае признания аттестуемого работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия комиссией соответствующего решения. По завершению обучения аттестуемый работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.11. В случае признания аттестуемого работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 трудового кодекса российской Федерации).

3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом (приказом) работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) работодателя сроком на 1 (один) год.

3.3. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденном распорядительным актом работодателя, и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5. Любой член Аттестационной комиссии может быть исключен из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе работодателя, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав Аттестационной комиссии, оформляются распорядительным актом работодателя.

3.6. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии БОУ ОО «МОЦРО № 117» с участием педагогического работника.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке аттестуемого работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия Образовательной организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. На заседании Аттестационная комиссия рассматривает представление, которое вносит представитель работодателя, курирующий направление деятельности аттестуемого, на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения, представляемые по желанию работника, характеризующие его профессиональную деятельность, за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.9. По результатам аттестации аттестуемого работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность аттестуемого работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается Аттестационной комиссией Образовательной организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии Образовательной организации, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о

соответствии работника занимаемой должности, аттестуемый работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.14. На аттестуемых работников, прошедших аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии БОУ ОО «МОЦРО № 117», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

3.15. Аттестационная комиссия БОУ ОО «МОЦРО № 117» дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.16. Работник БОУ ОО «МОЦРО № 117» вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.